Comune di Catanzaro

Piano della Performance 2025 – 2027

Obiettivo Operativo 1.07 001

Unità Organizzative			
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2025		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2025 nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Tipologia	Sviluppo	TIPOLOGIA PIAO	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		
Risorse Umane			
Sistema di misura			

Attività
Peso (%) 30,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Adozione e/o applicazione delle misure generali obbligatorie di prevenzione del rischio previste	10,00	01/01/2025	31/12/2025
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	10,00	01/01/2025	31/12/2025
Verifica sull'applicazione del principio di rotazione e parità di trattamento nei contratti di affidamento in economia (affidamento diretto cottimo fiduciario e procedure negoziate) - inserimento attestazione nel provvedimento di spesa	10,00	01/01/2025	31/12/2025
Verifica incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ed acquisizione dichiarazione sulla sussistenza o meno di sentenze penali di condanna a carico dei componenti le commissioni di gara e concorso e degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell attestazione di avvenuta verifica	10,00	01/01/2025	31/12/2025
Verifica incompatibilità in fase di rilascio dell'autorizzazione all'espletamento di incarico esterno ai dipendenti	10,00	01/01/2025	31/12/2025
Rilascio dichiarazione annuale del dirigente sull'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico in corso	10,00	01/11/2025	30/11/2025
Report semestrale sul monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti al Nucleo di Valutazione	10,00	01/07/2025	31/12/2025
Rapporto al responsabile anticorruzione sulle misure adottate in relazione ai procedimenti ad alto rischio di	20,00	01/02/2025	30/11/2025

corruzione individuati			
Revisione mappatura processi per aggiornamento Piano	10,00	01/09/2025	31/12/2025

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
nr giorni ritardo report annuale al responsabile			N	50,00	0,00	15,00
% monitoraggio procedimenti a rischio corruzione e misure adottate			N	50,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo 1.07 002

Unità Organizzative			
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2025		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trasparenza, per come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.		
Tipologia	Sviluppo	TIPOLOGIA PIAO	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		
Risorse Umane			
Sistema di misura			

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti	25,00	01/01/2025	31/12/2025
Pubblicazione informazioni consulenti e collaboratori	10,00	01/01/2025	31/12/2025
Pubblicazione dati sovvenzioni, contributi e vantaggi economici: atto dispositivo di criteri e modalità per l'attribuzione del beneficio (regolamento) e atti di concessione (elenco benerficiari)	10,00	01/01/2025	31/12/2025
Pubblicazione ed aggiornamento atti di organizzazione e regolamenti nei testi coordinati vigenti	15,00	01/01/2025	31/12/2025
Pubblicazione aggiornata dati attività amministrativa e procedimenti (indicazione responsabile del procedimento, recapiti mail e telefonici, tipologie e tempi di conclusione dei procedimenti)	10,00	01/01/2025	31/12/2025

Pubblicazione aggiornata carta dei servizi	10,00	01/01/2025	31/12/2025
Pubblicazione ed aggiornamento curricula dirigenti, alte professionalità e posizioni organizzative	5,00	01/01/2025	31/12/2025
Disposizione di pubblicazione/sottrazione atti dirigenziali ex art. 8 Regolamento comunale di adozione delle determine dirigenziali (D.G. n. 390 del 15/10/2012)	5,00	01/01/2025	31/12/2025
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato alla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10,00	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo Operativo 2.07 PERS ORG 01

Unità Organizzative			
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione			
Titolo Obiettivo operativo	DIREZIONE RISORSE UMANE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Gestione giuridica, amministrativa e pensionistica di tutto il personale dipendente e/o assimilato a qualsiasi titolo in forza all'ente.		
Tipologia	$obiettivo.tipologia	TIPOLOGIA PIAO	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	2,27		
Risorse Umane			
Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 30,00**			

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
GESTIONE PROCEDURE ASSUNZIONALI E MOBILITA'.	15,00	01/01/2025	31/12/2025
Invio telematico di tutte le comunicazioni mensili ed annuali entro i termini di legge (assenze, permessi sindacali, comunicazione disabili, verifiche legge 104, rilevazione deleghe sindacali, pubblicazione dati trimestrali assenze, anagrafe delle prestazioni ecc.). Gestione ed implementazione del fascicolo del dipendente.	5,00	01/01/2025	31/12/2025
Gestione ed aggiornamento continuo della nuova procedura automatizzata di rilevazione delle presenze anche in adeguamento alle novità contrattuali per il personale di comparto e di area	5,00	01/01/2025	31/12/2025
Gestione procedimenti di inidoneità/inabilità e cause di servizio dei dipendenti	5,00	01/01/2025	31/12/2025
Piano triennale della formazione - aggiornamento del piano e gestione delle iniziative formative. Gestione rapporti con l'UMG finalizzati all'erogazione a favore dei dipendenti dei percorsi di formazione previsti nella Convenzione siglata con il comune di catanzaro avente ad oggetto: "concessione in uso alla stessa università del Complesso Monumentale San Giovanni per l'insediamento di attività universitarie di alta formazione" di cui al punto 2 let. g) della D.C.C. n. 143 del 3/10/2016.	5,00	01/01/2025	31/12/2025
Gestione ed aggiornamento della banca dati del personale per struttura organizzativa di appartenenza	5,00	01/01/2025	31/12/2025
Cura delle relazioni sindacali, applicazione giuridica istituti contrattuali, relazioni con il CUG e il nuovo Organismo paritetico per l'innovazione previsto dal nuovo CCNL del 16/11/2022.	5,00	01/01/2025	31/12/2025
Rilevazione delle eccedenze di personale, elaborazione del Piano del Fabbisogno di personale annuale e triennale e	5,00	01/01/2025	31/12/2025

aggiornamento della dotazione organica			
Gestione del servizio di mensa aziendale in modalità elettronica (verifica rilevazioni mensili, ricariche mensili, liquidazioni fatture ditta affidataria, gestione cards dipendenti). Gestione nuovo affidamento biennale 2025-2027.	5,00	01/01/2025	31/12/2025
Predisposizione degli atti di collocamento a riposo dei dipendenti (a domanda, d'ufficio e per provvedimenti di carattere sanitario), previa certificazione della posizione giuridica ed economica dei dipendenti stessi ai fini della concessione del trattamento di quiescenza (ricostruzione di carriera, dalla data di assunzione alla data di cessazione, riscatti, ricongiunzioni, ecc.).	10,00	01/01/2025	31/12/2025
Coordinamento del servizio e gestione rapporti con la ditta affidataria, RSPP, RLS e medico competente - interfaccia con i settori per visite periodiche e straordinarie.	10,00	01/01/2025	31/12/2025
Gestione attività Ufficio procedimenti disciplinari	5,00	01/01/2025	31/12/2025
Gestione, per la parte di propria competenza, del contenzioso instaurato dai dipendenti comunali contro l'amministrazione in rapporto con l'Avvocatura comunale.	5,00	01/01/2025	31/12/2025
Liquidazione rimborso oneri amministratori a datori di lavoro privati	5,00	01/01/2025	31/12/2025
ISTRUTTTORIA GRADIMENTI E RIMBORSO ONERI LEGALI AI DIPENDENTI (DIRIGENTI E NON)	5,00	01/01/2025	31/12/2025
Gestione e coordinamento Ufficio Privacy. Nomina e interfaccia con il DPO.	5,00	01/01/2025	31/12/2025

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
n. giorni di ritardo invio comunicazione FP anagrafe delle prestazioni			N	50,00	0,00	0,00
NR ASSUNZIONI			N	0,00	0,00	0,00
NR PENSIONAMENTI-CESSAZIONI			N	0,00	0,00	0,00
NR PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ATTIVATI MEDIANTI UPD - SETTORE PERSONALE			N	0,00	2,00	0,00
Grado di copertura delle attività formative per il personale - numero dipendenti destinatari di azioni formative nell'anno/n. totalie dei dipendenti in servizio			N	50,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo 2.07 PERS ORG 02

Unità Organizzative			
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2025-2027		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Porre in essere tutte le attività necessarie per la predisposizione e l'attuazione del Piano triennale del fabbisogno del personale annuale e triennale adottato nell'Ente. In considerazione delle esigenze di funzionamento manifestate da tutti i settori dell'Ente e del considerevole numero di cessazioni di personale registrato, a diverso titolo, l'obiettivo riveste alto grado di strategicità per l'Amministrazione. E' richiesto l'utilizzo dei pochi dipendenti attualmente in forza presso il Settore già impegnati a garantire le gravose attività e gli adempimenti istituzionali in materia di amministrazione giuridica del personale (si veda a tal proposito obiettivo routine/mantenimento). La realizzazione dell'obiettivo è subordinata allo stanziamento nel bilancio 2025-2027 delle risorse finanziarie necessarie per l'espletamento delle procedure concorsuali programmate per ciascuna annualità, (Spese per preselezioni, commissioni giudicatrici, selezioni con le nuove modalità digitali previste per le nuove procedure concorsuali ex art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001).		
Tipologia	Sviluppo	TIPOLOGIA PIAO	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	2,27		

Risorse Umane

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 30,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Gestione procedure di selezione in programmazione per l'anno 2025	40,00	01/02/2025	31/12/2025
Monitoraggio piano triennale del fabbisogno	30,00	01/02/2025	31/12/2025
Assunzioni e stipula dei contratti individuali di lavoro annualità 2025	30,00	01/02/2025	31/12/2025

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
NUMERO PROCEDURE ASSUNZIONALI ATTIVATE/NUMERO PROCEDURE PREVISTE NEL PTF			%	100,00	0,00	100,00

Obiettivo Operativo 2.07 PERS ORG 03

Unità Organizzative			
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Promuovere e ad assicurare la realizzazione degli obiettivi e delle azioni individuati nel Piano delle azioni positive da CUIG per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere tra il personale dipendente e nell'interfaccia con gli utenti esterni, in conformità con la vigente normativa legislativa e contrattuale.		
Tipologia	Sviluppo	TIPOLOGIA PIAO	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	2,27		

Risorse Umane

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 30,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Promozione della formazione per la sensibilizzazione sui temi del mobbing e del benessere organizzativo che coinvolga la dirigenza ed i funzionari titolari di E.Q. finalizzata ad individuare e gestire i segnali di stress legati all'attività lavorativa e favorire forme efficaci di comunicazione e gestione dei conflitti	30,00	01/04/2025	31/12/2025
Realizzazione di incontri informativi di confronto sui principali rischi ed effetti legati a situazioni di stress lavoro correlato (ansia, stati depressivi, difficoltà di concentrazione, ecc.) e valutazione interventi risolutivi per migliorare le prestazioni lavorative ed ottimizzare le risorse	20,00	01/03/2025	31/12/2025
Avvio indagine di mercato per stima attuazione azioni di welfare integrativo a favore dei dipendenti	20,00	01/01/2025	31/03/2025
Valorizzazione del genere meno rappresentativo ed Inserimento della preferenza di genere nei bandi di concorso ai sensi del nuovo art. 5 del DPR 487/1994	30,00	01/01/2025	31/12/2025

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
AZIONI FORMATIVE IN TEMA DI PARI OPPORTUNITA'	NUMERO AZIONI FORMATIVE IN TEMA DI PARI OPPORUTNITA' EFFETTUATE		N	100,00	0,00	1,00

Obiettivo Operativo 2.PERS ORG 04

Unità Organizzative			
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione			
Titolo Obiettivo operativo	LA FORMAZIONE – STRUMENTO STRATEGICO DI VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Attuare l'indirizzo in tema di formazione e valorizzazione del capitale umano emanato con la direttiva del mese di gennaio 2025 dal Ministro per la pubblica amministrazione, Paolo Zangrillo. La direttiva – si elgge - si inserisce nel solco dei precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023), ribadendo che la formazione costituisce una leva strategica per la crescita delle persone e per le amministrazioni pubbliche. Con la nuova direttiva sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico, a partire dall'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e dal Formez PA. La formazione, come specificato nell'atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti.		
Tipologia	$obiettivo.tipologia	TIPOLOGIA PIAO	$obiettivo.codiceStrat
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	2,29		

Risorse Umane

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 70,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Censimento dei fabbisogni formativi ed elaborazione del Piano di formazione da integrare nel PIAO	25,00	01/01/2025	28/02/2025
Adesione alle iniziative formative promosse dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione e dal Formez	25,00	01/01/2025	31/12/2025
Assegnazione ai dipendenti dei corsi di formazione attivati dal Dipartimento della funzione pubblica disponibili sulla piattaforma Syllabus	25,00	01/01/2025	31/12/2025
Organizzazione e gestione di iniziative formative a favore di tutti i dipendenti in aderenza ai bisogni formativi rilevati	25,00	01/01/2025	31/12/2025

Indicatori
Peso (%) 30,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Numero ore di formazione erogate per singolo dipendente			N	100,00	0,00	40,00

Obiettivo Individuale 1

Unità Organizzativa	Peso su Obiettivo (%)	Peso Intra-unità (%)
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione	100,00	100,00

Titolo Obiettivo individuale	Rispetto dei tempi di pagamento
Descrizione dell'obiettivo individuale	Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento. L'obiettivo si prefigge che ogni Settore dell'Ente predisponga la determinazione dirigenziale di liquidazione e la sottoponga alla numerazione entro 15 gg. dall'arrivo della fattura al fine di consentire al Settore Servizi Finanziari il rispetto dei termini di pagamento.

Valido dal 01-01-2025 al 31-12-2025

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 30,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
PREDISPOSIZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE ED INOLTRO PER LA NUMERAZIONE	100,00	01/01/2025	31/12/2025

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
RISPETTO TERMINI PER LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE (MEDIA DEI GIORNI PER LIQUIDAZIONE FATTURE)			GG	100,00	15,00	15,00
NUMERO FATTURE PERVENUTE			N	0,00	0,00	0,00